ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 01			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1931 de 2026			
Nombre completo del contratista: SAUL ESTEBAN DUARTE			
Documento de identificación: 16.757.180 DE CALI			
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL SISTEMA EDUCATIVO, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP-26005288, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 22/jul/2026		Fecha terminación 31/ago/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.542.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 4.542.000	$ 2.271.000	$ 0	$ 2.271.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082768504 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823650192 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO/2026
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista seguridad social de JUNIO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1931 de 2026

1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el desarrollo de actividades administrativas, operativas y logísticas requeridas para la organización, seguimiento y ejecución del programa institucional o estrategia asignada, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas y del objeto contractual.

- El contratista apoyó en la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado durante el mes de julio, mediante la participación en la jornada de socialización de los lineamientos para la presentación de evidencias contractuales y el cronograma interno para el trámite de cuentas de cobro en el marco del programa Deporte Escolar Universitario, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos administrativos del programa. Como evidencia del apoyo brindado, se anexan el acta y el listado de asistencia de la jornada de socialización.

2. Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas requeridas para el desarrollo del programa, mediante la organización, entrega, control, alistamiento, transporte, almacenamiento y registro de bienes, implementos, materiales, equipos y demás recursos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

- Durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

- El contratista asistió y participó de manera virtual en la jornada de socialización realizada durante el mes de julio, desarrollada bajo los lineamientos impartidos por la Subsecretaría de Fomento, relacionada con la presentación y revisión de los lineamientos para el trámite de la cuenta de cobro No. 1, con el propósito de fortalecer el conocimiento de los requisitos, procedimientos y directrices establecidos para su adecuada gestión y cumplimiento. Como evidencia de la participación en la jornada de socialización, se anexan el acta y el listado de asistencia correspondientes.

4. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, listas de verificación, registros y demás instrumentos definidos por la entidad, de conformidad con las directrices institucionales.

- El contratista brindó apoyo a la organización logística del evento "Un Picadito por Cali" durante el mes de julio, mediante su participación en la jornada de socialización y avanzada previa, realizada en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero de la ciudad de Santiago de Cali, en el marco de la conmemoración de los 490 años de la ciudad y del programa Deporte Escolar. Durante esta actividad se socializaron los lineamientos operativos, la distribución de funciones, la coordinación de los recursos logísticos y los aspectos técnicos requeridos para el adecuado desarrollo del evento. Posteriormente, el contratista brindó apoyo durante la ejecución de la jornada, mediante el acompañamiento a las actividades programadas, la atención de los requerimientos operativos y el apoyo en la disposición y coordinación de los recursos logísticos necesarios, contribuyendo al cumplimiento de la programación establecida y al adecuado desarrollo del evento. Como evidencia del apoyo brindado, se anexa el listado de asistencia correspondiente a la jornada de socialización y avanzada.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1DZmmMH7wcVE1RXI-iBLVsrKNsrILUl2g?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 30/jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.